



Wijnhaven 33 d
3011 WH Rotterdam
telefoon 010 213 62 41
fax2mail 084 718 47 99
e-mail info@cls-trainingen.nl
website www.cls-trainingen.nl

Programmeren in Excel met VBA

Visual Basic for Applications (kortweg VBA) is de programmeertaal voor Microsoft Office. VBA kan het werken met Excel veel gemakkelijker maken en bovendien kunt u dankzij VBA gebruik maken van functionaliteit die u niet met behulp van de menu's kunt benaderen. Wanneer u gewend bent aan het gebruik van VBA, zult u zich afvragen hoe u ooit zonder heeft gekund.

De cursus **Programmeren in Excel met VBA** richt zich op het maken van toepassingen binnen Excel. U leert VBA begrijpen en hanteren. Na afloop van de cursus bent u in staat Excel uit te breiden met eigen geprogrammeerde functionaliteiten, zoals eigen dialoogvensters en functies. Na deze training kunt u veel voorkomende handelingen in Excel automatiseren en naar uw hand te zetten met behulp van VBA, met als resultaat: sneller en plezieriger werken met Excel.

Deze training wordt klassikaal gegeven. U gaat samen met de docent door de vele mogelijkheden die VBA u te bieden heeft.

Het is ook mogelijk om deze training als een maatwerktraining bij u op locatie te organiseren. Dit is bij twee deelnemers reeds een goedkopere optie. Voorafgaand aan deze cursus zal een van onze VBA-docenten telefonisch contact opnemen om uw wensen met betrekking tot de inhoud van deze maatwerk cursus te bespreken.

Inhoud

In deze cursus komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- instellingen en algemene principes van macro's binnen Excel;
- VBA Editor;
- bestandslocaties;
- procedures, subprocedures en functieprocedures;
- argumenten;
- objecten;
- eigenschappen;
- methodes;
- gebeurtenissen, werken met gebeurtenissen en gebeurtenisprocedures;
- collecties;
- objectvariabelen;
- with ... end with;
- Excel-objectmodel;



Wijnhaven 33 d
3011 WH Rotterdam
telefoon 010 213 62 41
fax2mail 084 718 47 99
e-mail info@cls-trainingen.nl
website www.cls-trainingen.nl

- acties met werkmappen en werkbladen;
- cellen en bereiken benaderen;
- zoeken;
- cellen bewerken;
- wijzigingen;
- activeren en deactiveren;
- muisklikken;
- sluiten, openen, afdrukken, opslaan en blad invoegen;
- formulieren en UserForms;
- uniforme naamgeving;
- besturingselementen.

Voor wie

De training is bedoeld voor diegenen, die niet genoeg hebben aan de standaardfunctionaliteit van Excel en dus hun eigen functionaliteit willen maken.

Voorkennis

De deelnemers dienen gevorderde kennis van Excel te hebben. Twijfelt u over dit laatste, neemt u dan contact met ons op. Onze docenten kunnen u adviseren.

Duur

De duur van deze training in VBA is twee dagen.

Groepsgrootte

De maximale groepsgrootte bedraagt zes cursisten.

Certificaat

Alle deelnemers aan deze cursus VBA krijgen na afloop een certificaat.

Kosten

De kosten voor deze cursus bedragen € 795,-. Wanneer u deze opleiding samen met een collega wilt volgen, is een maatwerktraining bij u op locatie een goedkopere optie.

Inclusief

Cursusboek.

Exclusief

BTW.

Locaties en data

Zie www.cls-trainingen.nl.