



Wijnhaven 33 d  
3011 WH Rotterdam  
telefoon 010 213 62 41  
fax2mail 084 718 47 99  
e-mail info@cls-trainingen.nl  
website www.cls-trainingen.nl

## Data beheren in Excel

Wanneer gegevens worden geïmporteerd moet u de data vaak nog op allerlei manieren aanpassen. Mogelijk moet u kolommen splitsen of juist samenvoegen. Tijdens de cursus Data beheren in Excel leert u niet alleen diverse tekstfuncties waarmee u dit kunt bereiken, maar ook leert u hoe u snel alle lege cellen kunt vullen met bijvoorbeeld de inhoud van de cel erboven. Staan de missende gegevens in een andere Excel-werkmap, dan gaan wij deze koppelen met behulp van de functie verticaal zoeken.

Als het bestand geschikt is, gaan wij de gewenste data zichtbaar maken. Dit begint met een eenvoudige sortering en gaat via het gebruik van filters en het maken van tabellen uiteindelijk naar het maken van draaitabellen. Het onderwerp draaitabellen zal uitgebreid worden behandeld. Wij beginnen met de basistechnieken, maar uiteindelijk gaan wij de data op allerlei manieren groeperen, de waarden omzetten naar percentages en formules, en functies gebruiken in de draaitabel. Ook leert u hoe u de gegevens van de draaitabel eenvoudig kunt vernieuwen.

Indien gewenst kunnen wij deze cursus ook als een maatwerkopleiding bij u op het bedrijf organiseren. Informeer naar de mogelijkheden.

### Inhoud

Tijdens deze cursus komen de volgende onderwerpen uitgebreid aan de orde:

- het aanvullen van ontbrekende gegevens;
- het sorteren van gegevens;
- het maken van een eigen, afwijkende sorteersleutel;
- het plaatsen van en werken met filters;
- het werken met het aangepaste filter;
- tekstfuncties;
- de functie subtotalen;
- de functie verticaal zoeken;
- het printen van subtotalen en overzichten;
- het maken en werken met lijsten/tabellen;
- het maken en aanpassen van draaitabellen;
- het vernieuwen van een draaitabel;
- een draaitabel in pagina's verdelen;
- het groeperen van een draaitabel.



Wijnhaven 33 d  
3011 WH Rotterdam  
telefoon 010 213 62 41  
fax2mail 084 718 47 99  
e-mail info@cls-trainingen.nl  
website www.cls-trainingen.nl

**Voor wie**

Deze cursus is bestemd voor Excel-gebruikers die gegevens moeten analyseren en rapporteren.

**Duur**

De duur van deze cursus is een dag.

**Certificaat**

Alle deelnemers ontvangen na afloop een certificaat.

**Kosten**

De prijs voor deze training bedraagt € 320,00.

**Inclusief**

Cursusmateriaal en lunch.

**Exclusief**

BTW.

**Data en locaties**

Zie [www.cls-trainingen.nl](http://www.cls-trainingen.nl).